



**Pèlerinages Diocésains**  
 39 Rue de la Monnaie 59000 LILLE  
 Tel : 03 20 55 00 15,03  
 Courriel : [pelerinages@lille.catholique.fr](mailto:pelerinages@lille.catholique.fr)  
 N° opérateur voyage : IM 059100042  
 Service des Jeunes : 03 20 55 95 49 / contact@christonlille.com

# TAIZE TOUSSAINT 2022

Du 23 au 27 octobre 2022 (4 nuitées)

## Bulletin d'INSCRIPTION *(animateur/trice de + de 20 ans)* **IMPÉRATIVEMENT AVANT le 28/09/2022**

**Cadre réservé à l'administration : N° d'inscription : .....**

**NOM** ..... **Prénom** .....  **Homme**  **Femme**  
**Adresse** ..... **Code Postal - Ville** .....  
**Tel.** ..... **Date de naissance** ..... **E-mail (obligatoire)** .....

**(Merci d'être très lisible ! L'e-mail est obligatoire pour l'envoi de la confirmation d'inscription et des informations pratiques).**

Lycée/groupe/aumônerie : .....

**Documents à fournir à l'inscription :** **(ATTENTION : Sans ces documents, l'inscription ne sera pas validée!)**

- Fiche sanitaire complétée et signée accompagnée d'un **certificat médical** si problème médical.
- Autorisation de diffusion de l'image pour les majeurs à destination de l'Association Diocésaine
- Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml>

**En cas d'urgence**, merci d'indiquer noms et numéros de téléphone des responsables légaux pouvant être joints durant le séjour **(OBLIGATOIRE)**.....

**Transport :** Le transport a lieu en **AUTOCAR**. Les heures de départ et de retour seront indiquées avant le départ.

**Attention ! indiquer ici si l'aller ou le retour ne se fait pas** .....

Je soussigné(e) Nom - Prénom.....

choisis de **participer au pèlerinage** comme animateur/animatrice **au pèlerinage** des jeunes à TAIZE du **23 au 27 octobre 2022**. *Départ le 23 octobre matin. Retour le 27 octobre en fin de journée.*

- J'ai compris qu'il s'agissait d'une **démarche de type « pèlerinage »**. Le **transport** se fait en AUTOCAR et l'**hébergement** a lieu à TAIZE et est susceptible de se faire sous tente.

- les logements de Taizé ne sont pas fermés à clef. Nous conseillons de ne pas prendre d'objets de valeur. La communauté de Taize et le diocèse ne sont pas responsables en cas de vols. L'alcool et le tabac à rouler sont illicites. La consommation ou détentions de produits illicites fera l'objet d'une exclusion immédiate à la charge de la famille.

- J'accepte le protocole sanitaire** qui sera mis en place lors du pèlerinage si la crise sanitaire persiste **A COCHER**
- J'ai pris connaissance du contrat d'assurance pris pour ce pèlerinage ([www.lille.catholique.fr/pelerinages](http://www.lille.catholique.fr/pelerinages)) **A COCHER**
- Avec cette feuille d'inscription, j'ai reçu et j'ai pris connaissance des « **conditions générales de vente** » des Pèlerinages Diocésains, organisateurs de ce pèlerinage ainsi que des « **conditions particulières** » et je les accepte sans réserve **A COCHER**

**Fait à** ..... **, le** ..... **Signature OBLIGATOIRE précédée de la mention « lu et approuvée »**

**VALIDATION DE L'INSCRIPTION :** **Pour valider l'inscription, les règlements et documents à fournir sont obligatoires, l'inscription ne sera pas traitée s'il manque les documents à fournir et/ou les règlements.**

Le chèque de 150 € est à l'ordre d' « **AD PELERINAGES DIOCESAINS** »

**LE PRIX COMPREND LE CAR, L'HEBERGEMENT EN PC DU SOIR DU 1<sup>ER</sup> JOUR AU MIDI DU DERNIER JOUR, L'ASSURANCE**

**Il faut avoir 20 ans révolu pour participer comme animateur. Sinon, on est considéré comme jeune.**

- Déclare avoir pris connaissance des conditions de traitements de mes données (ci-dessous) **A COCHER OBLIGATOIREMENT**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées en format papier et informatisé par les membres de l'équipe chargés de la gestion des événements et voyages organisés par AD Service des Pèlerinages diocésains. Ces informations sont collectées et utilisées à des fins d'organisation et de gestion du séjour. Elles sont conservées pendant 10 ans pour des raisons comptables.

Vos coordonnées pourront être transmises au service ressources du diocèse de Lille, en vue de vous solliciter pour des dons.

Si vous ne le souhaitez pas, cocher ici

La base légale du traitement est l'exécution d'un contrat. Il est conforme au règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et à la loi « Informatique, Fichiers et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant à tout moment et les faire rectifier en contactant : [pelerinages@lille.catholique.fr](mailto:pelerinages@lille.catholique.fr). Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) : [dpo@lille.catholique.fr](mailto:dpo@lille.catholique.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par courrier postal ; la CNIL, 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07

# CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION (Pèlerinages Diocésains, Diocèse de Lille, TAIZE)

Conformément aux dispositions de l'article R211-12 du Code du Tourisme (extrait du Code du Tourisme et de la Loi n° 2009-888 du 22 juillet 2009), les dispositions des articles R 211-3 à R211-11 du Code du Tourisme sont reproduites à titre de Conditions Générales de Vente et applicables exclusivement à l'organisation et à la vente de voyages, séjours et forfaits touristiques au sens des articles L 211-1 du Code du Tourisme.

Dès lors, à défaut de dispositions contraaires figurant au recto du présent document, les caractéristiques, conditions particulières et prix du voyage tels qu'indiqués dans la brochure, le devis, la proposition de l'organisateur, seront contractuels dès la signature du bulletin d'inscription. Les Pèlerinages diocésains de Lille ont souscrit auprès de la Mutuelle Saint Christophe 277 rue Saint Jacques 75256 PARIS Cedex 05 un contrat d'assurance n°20820038000287 garantissant sa responsabilité civile professionnelle. La caution financière est garantie par ATRADIUS.

## ARTICLE R 211-3

Sous réserve des exclusions prévues aux troisième et quatrième alinéas de l'article L. 211-7, toute offre et toute vente de prestations de voyages ou de séjours donnent lieu à la remise de documents appropriés qui répondent aux règles définies par la présente section. En cas de vente de titres de transport aérien ou de titres de transport sur ligne régulière non accompagnée de prestations liées à ces transports, le vendeur délivre à l'acheteur un ou plusieurs billets de passage pour la totalité du voyage, émis par le transporteur ou sous sa responsabilité. Dans le cas de transport à la demande, le nom et l'adresse du transporteur, pour le compte duquel les billets sont émis, doivent être mentionnés.

La facturation séparée des divers éléments d'un même forfait touristique ne soustrait pas le vendeur aux obligations qui lui sont faites par les dispositions réglementaires de la présente section.

## ARTICLE R 211-3-1

L'échange d'informations précontractuelles ou la mise à disposition des conditions contractuelles est effectué par écrit. Ils peuvent se faire par voie électronique dans les conditions de validité et d'exercice prévues aux articles 1369-1 à 1369-11 du code civil. Sont mentionnés le nom ou la raison sociale et l'adresse du vendeur ainsi que l'indication de son immatriculation au registre prévu au a de l'article L. 141-3 ou, le cas échéant, le nom, l'adresse et l'indication de l'immatriculation de la fédération ou de l'union mentionnées au deuxième alinéa de l'article R. 211-2.

## ARTICLE R 211-4

Préalablement à la conclusion du contrat, le vendeur doit communiquer au consommateur les informations sur les prix, les dates et les autres éléments constitutifs des prestations fournies à l'occasion du voyage ou du séjour tels que :

1° La destination, les moyens, les caractéristiques et les catégories de transports utilisés ; 2° Le mode d'hébergement, sa situation, son niveau de confort et ses principales caractéristiques, son homologation et son classement touristique correspondant à la réglementation ou aux usages du pays d'accueil ; 3° Les prestations de restauration proposées ; 4° La description de l'itinéraire lorsqu'il s'agit d'un circuit ; 5° Les formalités administratives et sanitaires à accomplir par les nationaux ou par les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen en cas, notamment, de franchissement des frontières ainsi que leurs délais d'accomplissement ; 6° Les visites, excursions et les autres services inclus dans le forfait ou éventuellement disponibles moyennant un supplément de prix ; 7° La taille minimale ou maximale du groupe permettant la réalisation du voyage ou du séjour ainsi que, si la réalisation du voyage ou du séjour est subordonnée à un nombre minimal de participants, la date limite d'information du consommateur en cas d'annulation du voyage ou du séjour ; cette date ne peut être fixée à moins de vingt et un jours avant le départ ;

8° Le montant ou le pourcentage du prix à verser à titre d'acompte à la conclusion du contrat ainsi que le calendrier de paiement du solde ; 9° Les modalités de révision des prix telles que prévues par le contrat en application de l'article R. 211-8 ; 10° Les conditions d'annulation de nature contractuelle ; 11° Les conditions d'annulation définies aux articles R. 211-9, R. 211-10 et R. 211-11 ; 12° L'information concernant la souscription facultative d'un contrat d'assurance couvrant les conséquences de certains cas d'annulation ou d'un contrat d'assistance couvrant certains risques particuliers, notamment les frais de rapatriement en cas d'accident ou de maladie ; 13° Lorsque le contrat comporte des prestations de transport aérien, l'information, pour chaque tronçon de vol, prévue aux articles R. 211-15 à R. 211-18.

## ARTICLE R 211-5

L'information préalable faite au consommateur engage le vendeur, à moins que dans celle-ci le vendeur ne se soit réservé expressément le droit d'en modifier certains éléments. Le vendeur doit, dans ce cas, indiquer clairement dans quelle mesure cette modification peut intervenir et sur quels éléments. En tout état de cause, les modifications apportées à l'information préalable doivent être communiquées au consommateur avant la conclusion du contrat.

## ARTICLE R 211-6

Le contrat conclu entre le vendeur et l'acheteur doit être écrit, établi en double exemplaire dont l'un est remis à l'acheteur, et signé par les deux parties. Lorsque le contrat est conclu par voie électronique, il est fait application des articles 1369-1 à 1369-11 du code civil. Le contrat doit comporter les clauses suivantes :

1° Le nom et l'adresse du vendeur, de son garant et de son assureur ainsi que le nom et l'adresse de l'organisateur ; 2° La destination ou les destinations du voyage et, en cas de séjour fractionné, les différentes périodes et leurs dates ; 3° Les moyens, les caractéristiques et les catégories des transports utilisés, les dates et lieux de départ et de retour ; 4° Le mode d'hébergement, sa situation, son niveau de confort et ses principales caractéristiques et son classement touristique en vertu des réglementations ou des usages du pays d'accueil ; 5° Les prestations de restauration proposées ; 6° L'itinéraire lorsqu'il s'agit d'un circuit ; 7° Les visites, les excursions ou autres services inclus dans le prix total du voyage ou du séjour ; 8° Le prix total des prestations facturées ainsi que

l'indication de toute révision éventuelle de cette facturation en vertu des dispositions de l'article R. 211-8 ; 9° L'indication, s'il y a lieu, des redevances ou taxes afférentes à certains services telles que taxes d'atterrissage, de débarquement ou d'embarquement dans les ports et aéroports, taxes de séjour lorsqu'elles ne sont pas incluses dans le prix de la ou des prestations fournies.

10° Le calendrier et les modalités de paiement du prix ; le dernier versement effectué par l'acheteur ne peut être inférieur à 30 % du prix du voyage ou du séjour et doit être effectué lors de la remise des documents permettant de réaliser le voyage ou le séjour ;

11° Les conditions particulières demandées par l'acheteur et acceptées par le vendeur ; 12° Les modalités selon lesquelles l'acheteur peut saisir le vendeur d'une réclamation pour inexécution ou mauvaise exécution du contrat, réclamation qui doit être adressée dans les meilleurs délais, par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception au vendeur, et, le cas échéant, signalée par écrit, à l'organisateur du voyage et au prestataire de services concernés ; 13° La date limite d'information de l'acheteur en cas d'annulation du voyage ou du séjour par le vendeur dans le cas où la réalisation du voyage ou du séjour est liée à un nombre minimal de participants, conformément aux dispositions du 7° de l'article R. 211-4 ; 14° Les conditions d'annulation de nature contractuelle ;

15° Les conditions d'annulation prévues aux articles R. 211-9, R. 211-10 et R. 211-11 ;

16° Les précisions concernant les risques couverts et le montant des garanties au titre du contrat d'assurance couvrant les conséquences de la responsabilité civile professionnelle du vendeur ;

17° Les indications concernant le contrat d'assurance couvrant les conséquences de certains cas d'annulation souscrit par l'acheteur (numéro de police et nom de l'assureur) ainsi que celles concernant le contrat d'assistance couvrant certains risques particuliers, notamment les frais de rapatriement en cas d'accident ou de maladie ; dans ce cas, le vendeur doit remettre à l'acheteur un document précisant au minimum les risques couverts et les risques exclus ;

18° La date limite d'information du vendeur en cas de cession du contrat par l'acheteur ;

19° L'engagement de fournir à l'acheteur, au moins dix jours avant la date prévue pour son départ, les informations suivantes :

a) Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de la représentation locale du vendeur ou, à défaut, les noms, adresses et numéros de téléphone des organismes locaux susceptibles d'aider le consommateur en cas de difficulté ou, à défaut, le numéro d'appel permettant d'établir de toute urgence un contact avec le vendeur ;

b) Pour les voyages et séjours de mineurs à l'étranger, un numéro de téléphone et une adresse permettant d'établir un contact direct avec l'enfant ou le responsable sur place de son séjour ;

20° La clause de résiliation et de remboursement sans pénalités des sommes versées par l'acheteur en cas de non-respect de l'obligation d'information prévue au 13° de l'article R. 211-4 ; 21° L'engagement de fournir à l'acheteur, en temps voulu avant le début du voyage ou du séjour, les heures de départ et d'arrivée.

## ARTICLE R 211-7

L'acheteur peut céder son contrat à un cessionnaire qui remplit les mêmes conditions que lui pour effectuer le voyage ou le séjour, tant que ce contrat n'a produit aucun effet.

Sauf stipulation plus favorable au cédant, celui-ci est tenu d'informer le vendeur de sa décision par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception au plus tard sept jours avant le début du voyage. Lorsqu'il s'agit d'une croisière, ce délai est porté à quinze jours. Cette cession n'est soumise, en aucun cas, à une autorisation préalable du vendeur.

## ARTICLE R 211-8

Lorsque le contrat comporte une possibilité expresse de révision du prix, dans les limites prévues à l'article L. 211-12, il doit mentionner les modalités précises de calcul, tant à la hausse qu'à la baisse, des variations des prix, et notamment le montant des frais de transport et taxes y afférentes, la ou les devises qui peuvent avoir une incidence sur le prix du voyage ou du séjour, la part du prix à laquelle s'applique la variation, le cours de la ou des devises retenu comme référence lors de l'établissement du prix figurant au contrat.

## ARTICLE R 211-9

Lorsque, avant le départ de l'acheteur, le vendeur se trouve contraint d'apporter une modification à l'un des éléments essentiels du contrat telle qu'une hausse significative du prix et lorsqu'il méconnaît l'obligation d'information mentionnée au 13° de l'article R. 211-4, l'acheteur peut, sans préjudice des recours en réparation pour dommages éventuellement subis, et après en avoir été informé par le vendeur par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception :

- soit résilier son contrat et obtenir sans pénalité le remboursement immédiat des sommes versées ; - soit accepter la modification ou le voyage de substitution proposé par le vendeur ; un avenant au contrat précisant les modifications apportées est

alors signé par les parties ; toute diminution de prix vient en déduction des sommes restant éventuellement dues par l'acheteur et, si le paiement déjà effectué par ce dernier excède le prix de la prestation modifiée, le trop-perçu doit lui être restitué avant la date de son départ.

## ARTICLE R 211-10

Dans le cas prévu à l'article L. 211-14, lorsque, avant le départ de l'acheteur, le vendeur annule le voyage ou le séjour, il doit informer l'acheteur par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception ; l'acheteur, sans préjudice des recours en réparation des dommages éventuellement subis, obtient auprès du vendeur le remboursement immédiat et sans pénalité des sommes versées ; l'acheteur reçoit, dans ce cas, une indemnité au moins égale à la pénalité qu'il aurait supportée si l'annulation était intervenue de son fait à cette date. Les dispositions du présent article ne font en aucun cas obstacle à la conclusion d'un accord amiable ayant pour objet l'acceptation, par l'acheteur, d'un voyage ou séjour de substitution proposé par le vendeur.

## ARTICLE R 211-11

Lorsque, après le départ de l'acheteur, le vendeur se trouve dans l'impossibilité de fournir une part prépondérante des services prévus au contrat représentant un pourcentage non négligeable du prix honoré par l'acheteur, le vendeur doit immédiatement prendre les dispositions suivantes sans préjudice des recours en réparation pour dommages éventuellement subis : - soit proposer des prestations en remplacement des prestations prévues en supportant éventuellement tout supplément de prix et, si les prestations acceptées par l'acheteur sont de qualité inférieure, le vendeur doit lui rembourser, dès son retour, la différence de prix ; - soit, s'il ne peut proposer aucune prestation de remplacement ou si celles-ci sont refusées par l'acheteur pour des motifs valables, fournir à l'acheteur, sans supplément de prix, des titres de transport pour assurer son retour dans des conditions pouvant être jugées équivalentes vers le lieu de départ ou vers un autre lieu accepté par les deux parties. Les dispositions du présent article sont applicables en cas de non-respect de l'obligation prévue au 13° de l'article R. 211-4.

## Conditions particulières de participation

*Annexe des conditions générales de participation*

### Annulation du fait du pèlerin (sauf cas de force majeure)

Un montant de **35 euros** (frais de dossier) sera retenu, dans tous les cas, même cas de force majeure, jusqu'à 20 jours avant le départ.

A moins de 20 jours avant le départ, tout voyage interrompu du fait du voyageur pour quelque cause que ce soit ne donne lieu à aucun remboursement sauf cas de force majeure\*.

*\*Par cas de force majeure, nous entendons : Covid , décès du participant, de ses parents, frères et sœurs ou grands-parents, hospitalisation ou incapacité médicale du participant.*

### Toute annulation doit être notifiée par courrier ou mail, le plus rapidement possible.

Il est obligatoire de renvoyer un certificat de décès ou médical afin d'être remboursé.

Dans le cas d'un départ anticipé de TAIZE pour raison non médicale, les frais retours sont à sa charge

Les frais d'assurance comprennent la responsabilité civile, l'individuel accident, le rapatriement.

### COVID

SI LA MALADIE DU COVID SE DECLARE PAR TEST POSITIF LORS DU PELELINAGE, LE RAPATRIEMENT EST PRIS EN CHARGE PAR L'ASSURANCE...

Bien avoir sur soit à TAIZE la carte d'identité et la carte Vitale.

Si la crise sanitaire persiste lors du pèlerinage ET si le protocole sanitaire l'exige, le port du masque et les gestes barrières ainsi que le pass vaccinal seront de vigueur tout le long du pèlerinage

## FICHE SANITAIRE MINEUR

Fiche sanitaire nécessaire pour le pèlerinage à Taizé du dimanche 23 octobre au jeudi 27 octobre 2022.

### 1- JEUNE

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

GARCON

FILLE

### 2- VACCINATIONS

- Fournir les photocopies du carnet de vaccination du jeune à cette fiche sanitaire.
- Si le jeune n'a pas les vaccins obligatoires joindre un certificat médical de contre-indication.

### 3- RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT LE JEUNE :

ALLERGIES : MEDICAMENTEUSES    oui non    ASTHME    oui non  
ALIMENTAIRES    oui non    AUTRES \_\_\_\_\_

PRECISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE A TENIR :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INDIQUEZ CI-APRES :

LES DIFFICULTES DE SANTE (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) EN PRECISANT LES DATES ET LES PRECAUTIONS A PRENDRE :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Votre enfant souffre-t-il énurésie ?    oui    non    parfois

**Si le jeune suit un traitement médical lors de l'activité joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marqués au nom du jeunes avec la notice).**

**Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

### 3- RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... précisez.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorisez-vous votre enfant à fumer pendant le séjour    oui    non

### 4- RESPONSABLE DU L'ENFANT :

NOM \_\_\_\_\_    PRENOM \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

CODE POSTAL \_\_\_\_\_    VILLE \_\_\_\_\_

TELEPHONE FIXE \_\_\_\_\_    PORTABLE \_\_\_\_\_    BUREAU \_\_\_\_\_

NOM ET TELEPHONE DU MEDECIN TRAITANT (facultatif)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont destinées aux organisateurs et encadrants du pèlerinage de Taizé 2021. Ces informations sont collectées et utilisées à des fins de gestion administrative et d'une prise en charge sanitaire (malaise, accident ...). Elles sont conservées pendant le temps du pèlerinage. La base légale du traitement est l'obligation légale, il est conforme au règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et à la loi « Informatique, Fichiers et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant à tout moment et les faire rectifier en contactant : [pelerinages@lille.catholique.fr](mailto:pelerinages@lille.catholique.fr)

Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) : [dpo@lille.catholique.fr](mailto:dpo@lille.catholique.fr)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par courrier postal ; la CNIL, 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.

*Je soussigné, \_\_\_\_\_ responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.*

Date :

Signature :

# AUTORISATION DE DIFFUSION

Tout signataire de cette autorisation de diffusion cède à l'Association Diocésaine de Lille, 68 Rue Royale 59800 LILLE les droits d'utilisation des photographies et vidéos.

Descriptif du projet	
Présentation du projet	Prise de photographies et de vidéos pour illustrer le pèlerinage à Taizé
Dates et lieux d'enregistrement	Lors du pèlerinage à Taizé du dimanche 23 octobre au jeudi 27 octobre 2022
Nom et adresse de l'établissement	Association Diocésaine de Lille, 68 Rue Royale 59800 LILLE
Producteur	Service diocésain des jeunes – Christ On Lille – contact@christonlille.com

Modes d'exploitation		
Diffusion ou projection collective	Durée : 3 ans	Illustration d'article sur Taizé, pour la revue église de Lille et Notre-Eglise, Affiche pour promotion du pèlerinage Taizé Toussaint.
Diffusion en ligne	Durée : 3 ans	Illustration (photos et / ou vidéo) d'article en lien avec Taizé sur les sites du diocèse : lille.catholique.fr et christonlille.com Sur les réseaux sociaux pour des publications en lien direct avec le pèlerinage Taizé Toussaint 2022 et sa promotion pour 2023 et 2024. (Facebook Instagram YouTube Tiktok) (photos et / ou vidéo)

Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre. L'œuvre demeurera sa propriété exclusive. Le producteur s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers. Il s'interdit également de procéder à une exploitation illicite, ou non prévue ci-avant, de l'enregistrement de l'image de la personne susceptible de porter atteinte à sa dignité, sa réputation ou à sa vie privée et toute autre exploitation préjudiciable selon les lois et règlements en vigueur.

La base légale du traitement des données est le consentement, il est conforme au règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et à la loi « Informatique, Fichiers et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée. Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) : [dpo@lille.catholique.fr](mailto:dpo@lille.catholique.fr) Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par courrier postal ; la CNIL, 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.

## Autorisation pour MAJEUR

Je soussigné(e) (Prénom, NOM) :

Reconnais expressément que le mineur ci-dessus désigné n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et de sa voix.

Je donne mon accord pour la fixation et l'utilisation, sans aucune contrepartie financière de son image et de sa voix, dans le cadre exclusif du projet ci-dessus exposé et pour les modes d'exploitation ci-dessus désignés. Cette autorisation exclut toute autre utilisation, notamment dans un but commercial ou publicitaire. Elle est consentie sachant qu'il n'y aura pas de mention du nom du mineur et qu'il peut s'agir d'image individuel ou de groupe.

Je ne donne pas mon accord la captation de l'image / de la voix,  
Merci d'écrire lisiblement le mot « REFUS » :

Valable pour une durée de 3 ans, cette autorisation pourra être révoquée à tout moment.

**Les supports de communications et journaux créés avant la révocation ne seront pas détruits.**

La présente autorisation est personnelle et incessible, et ne s'applique qu'aux supports explicitement mentionnés.

Fait à

Le,

Signature :