

Dans le cadre CDD à temps partiel pour remplacement, l'Association Diocésaine de Lille recherche pour la Centrale des Œuvres et la Résidence Notre Dame de la Treille un/une :

Agent d'entretien et de service – H/F

Située au cœur du vieux Lille, la Centrale des Oeuvres regroupe des bureaux et services présents sur le diocèse de Lille, ainsi qu'une résidence pour prêtres âgés. C'est un véritable lieu de rencontres, de réunions et aussi de vie pour de nombreux prêtres retraités.

Rattaché à l'Intendante, vos missions sont notamment les suivantes : l'entretien des locaux (*réaliser des opérations de propreté, gestion des déchets et d'entretien des surfaces, locaux, équipements du site selon la réglementation d'hygiène et de sécurité*) et l'aide au service en restauration, *effectuer le service selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires, assurer la mise en place des tables et le débarrassage*)

Pour réaliser ces objectifs, les **missions confiées** sont notamment les suivantes :

- **Entretien des locaux**

- Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des bureaux, chambres d'hôtes, des sanitaires et des cuisines)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

- **Service en restauration**

- Participer à la mise en place des petits-déjeuners et déjeuner puis débarrasser et nettoyer ensuite
- Participer au dressage
- Assurer le service (à table, à l'assiette ou en buffet)
- Assurer la plonge (petit-déjeuner, déjeuner)

De façon ponctuelle : aider les auxiliaires de vie dans certaines tâches.

Cette liste n'est pas limitative et est susceptible d'être modifiée en fonction des besoins.



Votre profil :

Être autonome, organisé et rigoureux sont des qualités indispensables à l'exercice du métier d'agent d'entretien.

Vous travaillez souvent seul et êtes ainsi garant de la bonne réalisation des opérations.

Votre capacité d'adaptation et votre discrétion sont essentielles à la réussite dans ce poste.

Vous connaissez le fonctionnement et l'utilisation des différents appareils et équipements liés à l'entretien.

Vous maîtrisez les procédures de nettoyage et de désinfection.

Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...).

Vous connaissez les gestes et postures de travail à adopter.

Conditions offertes :

CDD du lundi au mercredi

- 8h30-13h / 13h45-15h15 lundi et mardi
- 8h30-13h/ 13h45-15h45 le mercredi

Poste basé à Lille (59000)

Statut employé

Prévoyance et mutuelle

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à l'attention du service Ressources Humaines (recrutement@lille.catholique.fr), sous la référence AE042025.

