



## Fiche de poste : secrétaire de paroisse

Date : 26/10//2024

Révision : 02

### Rattachement hiérarchique :

Le titulaire est rattaché au(x) responsable(s) de la paroisse

### Remplacement :

En cas d'absence, les affaires en cours sont suspendues. Les affaires urgentes sont gérées par le(s) responsable(s) de la paroisse.

### Mission :

Le secrétaire de paroisse apporte un soutien administratif au prêtre et à tous les membres actifs de la paroisse. Il a une vue générale sur les diverses activités en cours et est un référent quant aux demandes diverses qui arrivent à la maison paroissiale.

Il gère les plannings du prêtre, des célébrations et événements dans les différentes églises de la paroisse ainsi que les occupations dans les salles paroissiales.

Sa mission comporte une gestion documentaire, comme l'enregistrement des célébrations et cérémonies diverses ; il a le suivi des pièces demandées en vue d'un sacrement, et veille aux règlements divers avec le comptable. Il s'occupe de l'archivage annuel.

### Compétences techniques :

- Utilisation des outils informatiques : messagerie, tableur, traitement de texte, Access, publipostage.
- Gestion des plannings : prêtre + églises + salles paroissiales
- Gestion du temps de travail : téléphone + mails + visiteurs
- Gestion des priorités : délais à respecter, urgences
- Gestion documentaire : enregistrements des cérémonies, suivi des pièces obligatoires pour les sacrements, des règlements avec le comptable
- Archivage annuel

### Savoir être :

- Organisé : poste multi-tâches nécessitant de la mémoire et de l'organisation
- Synthétique : savoir présenter une synthèse des messages et dossiers en cours au prêtre
- Accueillant, facilités relationnelles : interface entre les différents groupes et interlocuteurs de la paroisse, accueil des fiancés et des familles des baptisés
- Endurant : savoir gérer son stress, maîtriser les situations complexes ou difficiles
- Discret : témoin privilégié, respect de la confidentialité
- Culture d'Eglise : connaissance et respect de l'organisation structurelle et des valeurs de l'Eglise catholique

ETABLI PAR :

RESPONSABLE :  
Antoine ADAM

TITULAIRE :

