

FICHE DE POSTE POUR LA PASTORALE DES MIGRANTS

16 mai 2022

FICHE DE POSTE	
PRÉSENTATION DU POSTE	DATE DE PRISE DE FONCTION : à partir du 22 août 2022
	STATUT : chargé de mission du lieu unique d'accueil - Tourcoing
	TEMPS DE TRAVAIL : mi-temps
	LIEU DE TRAVAIL : 122 rue du Touquet – 59200 TOURCOING
MISSIONS	<p>MISSION PRINCIPALE : Être en soutien de la déléguée diocésaine pour l'organisation du lieu unique d'accueil des MNA. Prévoir des temps de présence avec les jeunes en soirée, mercredi après-midi, un samedi matin une fois par mois pour la réunion d'équipe, et un temps en week-end en cas d'évènement exceptionnel (ex : sorties, loisirs, activités...)</p>
	<p>ATTRIBUTIONS :</p> <p><i>Avec l'équipe pilote :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des plannings - Préparation et animation des réunions en lien avec la déléguée diocésaine ou adjoint - Accompagner les référents de l'équipe dans la mise en œuvre de leur mission - Être en lien avec la paroisse d'accueil - Prendre part en binôme au suivi individuel de jeunes <p><i>Avec les jeunes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Être attentif à la bonne ambiance de la maison (gestion de conflits) - Être à leur écoute - Veiller à faire respecter le cadre d'accueil (les tâches ménagères, les services...) - En lien avec le bénévole référent administratif, les guider et les suivre pour leurs démarches administratives (faire le lien avec les partenaires associatifs) - Accompagnement, si besoin, dans les structures administratives (ambassades, préfecture...) <p><i>Avec les autres bénévoles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à faciliter l'accueil des bénévoles des paroisses - Planifier les interventions extérieures (exemple : scouts, associations...) <p><i>Pour l'organisation de la maison :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veillez au bon fonctionnement de la maison et au respect du projet de vie - Veiller aux stocks des produits alimentaires et d'hygiène en lien avec le référent - Faire des propositions d'animation ou de sorties pour les jeunes en lien avec le référent.
CONTEXTE PROFESSIONNEL	<p>RELATIONS PROFESSIONNELLES FRÉQUENTES : La mission s'effectuera en lien avec la déléguée diocésaine ou l'adjoint de la pastorale des Migrants et avec les partenaires du projet tel que le Secours Catholique, le Centre de la Réconciliation et l'Abej Solidarité</p>
PROFIL	<p>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES : Expérience au minimum de 6 mois auprès de personnes en situation de précarité</p>
	<p>COMPÉTENCES :</p> <p>SAVOIR-FAIRE (compétences techniques) : Connaissance des démarches administratives pour personnes exilées, Connaissance des parcours migratoires, Savoir animer une réunion, connaissance de technique d'animation, Savoir travailler en équipe, Maîtrise des outils et logiciels informatiques, Intérêt pour les diverses religions, Gestion des conflits, Une maîtrise de l'anglais sera appréciée.</p> <p>SAVOIR-ÊTRE (compétences relationnelles) : Autonomie, Écoute, Capacité d'adaptation, Ouverture d'esprit, Diplomatie, Curiosité, Rigoureux, dynamique et force de propositions</p>