

# Pèlerinage parents-enfants, grands-parents-petits-enfants à Lourdes

du 18 au 23 avril 2022 (en TGV)

un bulletin d'inscription par personne

Mlle ☐ / Mme ☐ / M. ☐ /

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Tél : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Personne à prévenir en cas d'accident ou de problème (à compléter obligatoirement)

Nom/Prénom : .....

N° téléphone : ..... Portable : .....

Avez-vous des problèmes de mobilité (pour l'accès au train ou pour marcher de l'hôtel au sanctuaire)

Non ☐ Oui ☐ (si oui nous nous chargerons de transférer votre inscription à l'Hospitalité)

Emportez-vous un fauteuil roulant ?

Non ☐ Oui ☐ (si oui, il est électrique ☐ ou pliable ☐)

Autre problème à signaler : .....

*Vous êtes présumé être un pèlerin en bonne santé. Les pèlerins malades sont pris en charge par l'Hospitalité du diocèse de Lille à Lourdes lors du pèlerinage du mois de juin avec les malades. Pour les autres pèlerinages, il n'y a pas de prise en charge médicalisée. Vous engagez votre responsabilité lors de votre inscription. Par précaution, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un traitement particulier (ces informations resteront confidentielles et conservées 1 an).*

**HÔTELLERIE (5 nuitées)**

Hôtel La Croix des Bretons

Quel type de chambre souhaitez-vous ou avez-vous déjà réservée ? (obligatoire)

Chambre individuelle ☐ (avec supplément)

Chambre double ☐ ou à 2 lits ☐ Chambre à 3 lits ☐ Chambre à 4 lits ☐

Vous partagerez votre chambre avec : .....

**Un transfert d'hôtel est possible avant le pèlerinage si l'hôtel réservé devait fermé par manque de clients.**

**Attention / Même si nous ne réservons pas votre chambre, votre note d'hôtel sera à régler avant le départ au Service des Pèlerinages (hors frais annexes en dehors de la pension). Si une personne inscrite en chambre double se retrouve seule après le désistement de l'autre personne, le supplément single lui sera facturé.**

☐ **TGV\*** départ (à cocher) : Dunkerque ☐ Hazebrouck ☐ Lille-Flandres ☐

\*En cas de grève SNCF, les transports seront assurés par autocar (sans compensation financière ou remboursement du fait du changement de moyen de transport).

☐ **À COCHER OBLIGATOIREMENT. Je déclare avoir pris connaissance du traitement de mes données (ci-dessous) :**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par les membres de l'équipe chargés de la gestion des événements et voyages organisés par AD Service des Pèlerinages diocésains. Ces informations sont collectées et utilisées à des fins d'organisation et de gestion du séjour. Elles seront transmises aux différents prestataires (transports, hôtellerie, agence de voyages). Elles sont conservées par AD Service des Pèlerinages diocésains pendant 10 ans pour des raisons comptables.

Vos coordonnées pourront être transmises au service ressources du diocèse de Lille, en vue de vous solliciter pour des dons ; si vous ne le souhaitez pas, cocher ici : ☐

La base légale du traitement est l'exécution du contrat, il est conforme au règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et à la loi «Informatique, Fichiers et Libertés» n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant à tout moment et les faire rectifier en contactant : pelerinages@lille.catholique.fr. Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) : dpo@lille.catholique.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL : www.cnil.fr ou par courrier postal ; la CNIL, 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

☐ **À COCHER OBLIGATOIREMENT. Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de participation et des conditions particulières de participation (figurant au verso) et du contrat d'assurance (www.lille.catholique.fr/foi-spiritualite/pelerinages).**

## Conditions financières

Le forfait comprend le TGV, l'hôtellerie (pension complète), les frais d'inscription, l'assurance et l'excursion à Betharram.

|           |       |                          |
|-----------|-------|--------------------------|
| 0-3 ans   | 120 € | <input type="checkbox"/> |
| 4-7 ans   | 320 € | <input type="checkbox"/> |
| 8-11 ans  | 360 € | <input type="checkbox"/> |
| 12-18 ans | 425 € | <input type="checkbox"/> |
| Adulte    | 540 € | <input type="checkbox"/> |

Acompte 50 % : ..... €

Reste à payer : ..... €

Règlement :

☐ par chèque .....

à l'ordre de A.D. Pèlerinages diocésains

☐ Par chèques vacances

## Protocole sanitaire

**Si la crise sanitaire persiste lors du pèlerinage, le respect des gestes barrières et le port du masque seront de vigueur. Pour rappel, le passe sanitaire est obligatoire.**

À joindre pour chaque petit-enfant (obligatoire) : l'autorisation parentale

Fait à .....  
le ..... / ..... / 2022

Signatures (obligatoires)  
des deux parents

précédée de la mention "lu et approuvé"

Signature(s) (obligatoire)  
du ou des grands-parents  
accompagnant l'enfant  
précédée de la mention "lu et approuvé"

Service  
des Pèlerinages



Exemplaire à expédier

# Pèlerinage parents-enfants, grands-parents-petits-enfants à Lourdes

du 18 au 23 avril 2022 (en TGV)

un bulletin d'inscription par personne

Mlle ☐ / Mme ☐ / M. ☐ /

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Tél : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Personne à prévenir en cas d'accident ou de problème (à compléter obligatoirement)

Nom/Prénom : .....

N° téléphone : ..... Portable : .....

Avez-vous des problèmes de mobilité (pour l'accès au train ou pour marcher de l'hôtel au sanctuaire)

Non ☐ Oui ☐ (si oui nous nous chargerons de transférer votre inscription à l'Hospitalité)

Emportez-vous un fauteuil roulant ?

Non ☐ Oui ☐ (si oui, il est électrique ☐ ou pliable ☐)

Autre problème à signaler : .....

*Vous êtes présumé être un pèlerin en bonne santé. Les pèlerins malades sont pris en charge par l'Hospitalité du diocèse de Lille à Lourdes lors du pèlerinage du mois de juin avec les malades. Pour les autres pèlerinages, il n'y a pas de prise en charge médicalisée. Vous engagez votre responsabilité lors de votre inscription. Par précaution, nous vous remercions de nous signaler si vous avez un traitement particulier (ces informations resteront confidentielles et conservées 1 an).*

**HÔTELLERIE (5 nuitées)**

Hôtel La Croix des Bretons

Quel type de chambre souhaitez-vous ou avez-vous déjà réservée ? (obligatoire)

Chambre individuelle ☐ (avec supplément)

Chambre double ☐ ou à 2 lits ☐ Chambre à 3 lits ☐ Chambre à 4 lits ☐

Vous partagerez votre chambre avec : .....

**Un transfert d'hôtel est possible avant le pèlerinage si l'hôtel réservé devait fermé par manque de clients.**

**Attention / Même si nous ne réservons pas votre chambre, votre note d'hôtel sera à régler avant le départ au Service des Pèlerinages (hors frais annexes en dehors de la pension). Si une personne inscrite en chambre double se retrouve seule après le désistement de l'autre personne, le supplément single lui sera facturé.**

☐ **TGV\*** départ (à cocher) : Dunkerque ☐ Hazebrouck ☐ Lille-Flandres ☐

\*En cas de grève SNCF, les transports seront assurés par autocar (sans compensation financière ou remboursement du fait du changement de moyen de transport).

☐ **À COCHER OBLIGATOIREMENT. Je déclare avoir pris connaissance du traitement de mes données (ci-dessous) :**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par les membres de l'équipe chargés de la gestion des événements et voyages organisés par AD Service des Pèlerinages diocésains. Ces informations sont collectées et utilisées à des fins d'organisation et de gestion du séjour. Elles seront transmises aux différents prestataires (transports, hôtellerie, agence de voyages). Elles sont conservées par AD Service des Pèlerinages diocésains pendant 10 ans pour des raisons comptables.

Vos coordonnées pourront être transmises au service ressources du diocèse de Lille, en vue de vous solliciter pour des dons ; si vous ne le souhaitez pas, cocher ici : ☐

La base légale du traitement est l'exécution du contrat, il est conforme au règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et à la loi «Informatique, Fichiers et Libertés» n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant à tout moment et les faire rectifier en contactant : pelerinages@lille.catholique.fr. Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPO) : dpo@lille.catholique.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL : www.cnil.fr ou par courrier postal ; la CNIL, 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

☐ **À COCHER OBLIGATOIREMENT. Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de participation et des conditions particulières de participation (figurant au verso) et du contrat d'assurance (www.lille.catholique.fr/foi-spiritualite/pelerinages).**

## Conditions financières

Le forfait comprend le TGV, l'hôtellerie (pension complète), les frais d'inscription, l'assurance et l'excursion à Betharram.

|           |       |                          |
|-----------|-------|--------------------------|
| 0-3 ans   | 120 € | <input type="checkbox"/> |
| 4-7 ans   | 320 € | <input type="checkbox"/> |
| 8-11 ans  | 360 € | <input type="checkbox"/> |
| 12-18 ans | 425 € | <input type="checkbox"/> |
| Adulte    | 540 € | <input type="checkbox"/> |

Acompte 50 % : ..... €

Reste à payer : ..... €

Règlement :

☐ par chèque .....

à l'ordre de A.D. Pèlerinages diocésains

☐ Par chèques vacances

## Protocole sanitaire

**Si la crise sanitaire persiste lors du pèlerinage, le respect des gestes barrières et le port du masque seront de vigueur. Pour rappel, le passe sanitaire est obligatoire.**

À joindre pour chaque petit-enfant (obligatoire) : l'autorisation parentale

Fait à .....  
le ..... / ..... / 2022

Signatures (obligatoires)  
des deux parents

précédée de la mention "lu et approuvé"

Signature(s) (obligatoire)  
du ou des grands-parents  
accompagnant l'enfant  
précédée de la mention "lu et approuvé"

Service  
des Pèlerinages

Exemplaire à conserver

# CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION

Conformément aux dispositions de l'article R211-12 du Code du Tourisme (extrait du Code du Tourisme et de la Loi n° 2009-888 du 22 juillet 2009), les dispositions des articles R 211-3 à R211-11 du Code du Tourisme sont reproduites à titre de Conditions Générales de Vente et applicables exclusivement à l'organisation et à la vente de voyages, séjours et forfaits touristiques au sens des articles L 211-1 du Code du Tourisme.

Dès lors, à défaut de dispositions contraires figurant au recto du présent document, les caractéristiques, conditions particulières et prix du voyage tels qu'indiqués dans la brochure, le devis, la proposition de l'organisateur, seront contractuels dès la signature du bulletin d'inscription. Les Pèlerinages diocésains de Lille ont souscrit auprès de la Mutuelle Saint Christophe 277 rue Saint Jacques 75256 PARIS Cedex 05 un contrat d'assurance n°20820038000287 garantissant sa responsabilité civile professionnelle. La caution financière est garantie par ATRIADUS.

## ARTICLE R 211-3

Sous réserve des exclusions prévues aux troisième et quatrième alinéas de l'article L. 211-7, toute offre et toute vente de prestations de voyages ou de séjours donnent lieu à la remise de documents appropriés qui répondent aux règles définies par la présente section.

En cas de vente de titres de transport aérien ou de titres de transport sur ligne régulière non accompagnée de prestations liées à ces transports, le vendeur délivre à l'acheteur un ou plusieurs billets de passage pour la totalité du voyage, émis par le transporteur ou sous sa responsabilité. Dans le cas de transport à la demande, le nom et l'adresse du transporteur, pour le compte duquel les billets sont émis, doivent être mentionnés.

La facturation séparée des divers éléments d'un même forfait touristique ne soustrait pas le vendeur aux obligations qui lui sont faites par les dispositions réglementaires de la présente section.

## ARTICLE R 211-3-1

L'échange d'informations précontractuelles ou la mise à disposition des conditions contractuelles est effectué par écrit. Ils peuvent se faire par voie électronique dans les conditions de validité et d'exercice prévues aux articles 1369-1 à 1369-11 du code civil. Sont mentionnés le nom ou la raison sociale et l'adresse du vendeur ainsi que l'indication de son immatriculation au registre prévu au a de l'article L. 141-3 ou, le cas échéant, le nom, l'adresse et l'indication de l'immatriculation de la fédération ou de l'union mentionnées au deuxième alinéa de l'article R. 211-2.

## ARTICLE R 211-4

Préalablement à la conclusion du contrat, le vendeur doit communiquer au consommateur les informations sur les prix, les dates et les autres éléments constitutifs des prestations fournies à l'occasion du voyage ou du séjour tels que :

- 1° La destination, les moyens, les caractéristiques et les catégories de transports utilisés ;
- 2° Le mode d'hébergement, sa situation, son niveau de confort et ses principales caractéristiques, son homologation et son classement touristique correspondant à la réglementation ou aux usages du pays d'accueil ;
- 3° Les prestations de restauration proposées ;
- 4° La description de l'itinéraire lorsqu'il s'agit d'un circuit ;
- 5° Les formalités administratives et sanitaires à accomplir par les nationaux ou par les ressortissants d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen en cas, notamment, de franchissement des frontières ainsi que leurs délais d'accomplissement ;
- 6° Les visites, excursions et les autres services inclus dans le forfait ou éventuellement disponibles moyennant un supplément de prix ;
- 7° La taille minimale ou maximale du groupe permettant la réalisation du voyage ou du séjour ainsi que, si la réalisation du voyage ou du séjour est subordonnée à un nombre minimal de participants, la date limite d'information du consommateur en cas d'annulation du voyage ou du séjour ; cette date ne peut être fixée à moins de vingt et un jours avant le départ ;
- 8° Le montant ou le pourcentage du prix à verser à titre d'acompte à la conclusion du contrat ainsi que le calendrier de paiement du solde ;
- 9° Les modalités de révision des prix telles que prévues par le contrat en application de l'article R. 211-8 ;
- 10° Les conditions d'annulation de nature contractuelle ;
- 11° Les conditions d'annulation définies aux articles R. 211-9, R. 211-10 et R. 211-11 ;
- 12° L'information concernant la souscription facultative d'un contrat d'assurance couvrant les conséquences de certains cas d'annulation ou d'un contrat d'assistance couvrant certains risques particuliers, notamment les frais de rapatriement en cas d'accident ou de maladie ;
- 13° Lorsque le contrat comporte des prestations de transport aérien, l'information, pour chaque tronçon de vol, prévue aux articles R. 211-15 à R. 211-18.

## ARTICLE R 211-5

L'information préalable faite au consommateur engage le vendeur, à moins que dans celle-ci le vendeur ne se soit réservé expressément le droit d'en modifier certains éléments. Le vendeur doit, dans ce cas, indiquer clairement dans quelle mesure cette modification peut intervenir et sur quels éléments. En tout état de cause, les modifications apportées à l'information préalable doivent être communiquées au consommateur avant la conclusion du contrat.

## ARTICLE R 211-6

Le contrat conclu entre le vendeur et l'acheteur doit être écrit, établi en double exemplaire dont l'un est remis à l'acheteur, et signé par les deux parties. Lorsque le contrat est conclu par voie électronique, il est fait application des articles 1369-1 à 1369-11 du code civil. Le contrat doit comporter les clauses suivantes :

- 1° Le nom et l'adresse du vendeur, de son garant et de son assureur ainsi que le nom et l'adresse de l'organisateur ;
- 2° La destination ou les destinations du voyage et, en cas de séjour fractionné, les différentes périodes et leurs dates ;
- 3° Les moyens, les caractéristiques et les catégories des transports utilisés, les dates et lieux de départ et de retour ;
- 4° Le mode d'hébergement, sa situation, son niveau de confort et ses principales caractéristiques et son classement touristique en vertu des réglementations ou des usages du pays d'accueil ;
- 5° Les prestations de restauration proposées ;
- 6° L'itinéraire lorsqu'il s'agit d'un circuit ;
- 7° Les visites, les excursions ou autres services inclus dans le prix total du voyage ou du séjour ;
- 8° Le prix total des prestations facturées ainsi que l'indication de toute révision éventuelle de cette facturation en vertu des dispositions de l'article R. 211-8 ;

9° L'indication, s'il y a lieu, des redevances ou taxes afférentes à certains services telles que taxes d'atterrissage, de débarquement ou d'embarquement dans les ports et aéroports, taxes de séjour lorsqu'elles ne sont pas incluses dans le prix de la ou des prestations fournies.

10° Le calendrier et les modalités de paiement du prix ; le dernier versement effectué par l'acheteur ne peut être inférieur à 30 % du prix du voyage ou du séjour et doit être effectué lors de la remise des documents permettant de réaliser le voyage ou le séjour ;

11° Les conditions particulières demandées par l'acheteur et acceptées par le vendeur ;

12° Les modalités selon lesquelles l'acheteur peut saisir le vendeur d'une réclamation pour inexécution ou mauvaise exécution du contrat, réclamation qui doit être adressée dans les meilleurs délais, par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception au vendeur, et, le cas échéant, signalée par écrit, à l'organisateur du voyage et au prestataire de services concernés ;

13° La date limite d'information de l'acheteur en cas d'annulation du voyage ou du séjour par le vendeur dans le cas où la réalisation du voyage ou du séjour est liée à un nombre minimal de participants, conformément aux dispositions du 7° de l'article R. 211-4 ;

14° Les conditions d'annulation de nature contractuelle ;

15° Les conditions d'annulation prévues aux articles R. 211-9, R. 211-10 et R. 211-11 ;

16° Les précisions concernant les risques couverts et le montant des garanties au titre du contrat d'assurance couvrant les conséquences de la responsabilité civile professionnelle du vendeur ;

17° Les indications concernant le contrat d'assurance couvrant les conséquences de certains cas d'annulation souscrit par l'acheteur (numéro de police et nom de l'assureur) ainsi que celles concernant le contrat d'assistance couvrant certains risques particuliers, notamment les frais de rapatriement en cas d'accident ou de maladie ; dans ce cas, le vendeur doit remettre à l'acheteur un document précisant au minimum les risques couverts et les risques exclus ;

18° La date limite d'information du vendeur en cas de cession du contrat par l'acheteur ;

19° L'engagement de fournir à l'acheteur, au moins dix jours avant la date prévue pour son départ, les informations suivantes :

- a) Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de la représentation locale du vendeur ou, à défaut, les noms, adresses et numéros de téléphone des organismes locaux susceptibles d'aider le consommateur en cas de difficulté ou, à défaut, le numéro d'appel permettant d'établir de toute urgence un contact avec le vendeur ;
- b) Pour les voyages et séjours de mineurs à l'étranger, un numéro de téléphone et une adresse permettant d'établir un contact direct avec l'enfant ou le responsable sur place de son séjour ;

20° La clause de résiliation et de remboursement sans pénalités des sommes versées par l'acheteur en cas de non-respect de l'obligation d'information prévue au 13° de l'article R. 211-4 ; 21° L'engagement de fournir à l'acheteur, en temps voulu avant le début du voyage ou du séjour, les heures de départ et d'arrivée.

## ARTICLE R 211-7

L'acheteur peut céder son contrat à un cessionnaire qui remplit les mêmes conditions que lui pour effectuer le voyage ou le séjour, tant que ce contrat n'a produit aucun effet.

Sauf stipulation plus favorable au cédant, celui-ci est tenu d'informer le vendeur de sa décision par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception au plus tard sept jours avant le début du voyage.

Lorsqu'il s'agit d'une croisière, ce délai est porté à quinze jours. Cette cession n'est soumise, en aucun cas, à une autorisation préalable du vendeur.

## ARTICLE R 211-8

Lorsque le contrat comporte une possibilité expresse de révision du prix, dans les limites prévues à l'article L. 211-12, il doit mentionner les modalités précises de calcul, tant à la hausse qu'à la baisse, des variations des prix, et notamment le montant des frais de transport et taxes y afférentes, la ou les devises qui peuvent avoir une incidence sur le prix du voyage ou du séjour, la part du prix à laquelle s'applique la variation, le cours de la ou des devises retenu comme référence lors de l'établissement du prix figurant au contrat.

## ARTICLE R 211-9

Lorsque, avant le départ de l'acheteur, le vendeur se trouve contraint d'apporter une modification à l'un des éléments essentiels du contrat telle qu'une hausse significative du prix et lorsqu'il méconnaît l'obligation d'information mentionnée au 13° de l'article R. 211-4, l'acheteur peut, sans préjudice des recours en réparation pour dommages éventuellement subis, et après en avoir été informé par le vendeur par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception :

- soit résilier son contrat et obtenir sans pénalité le remboursement immédiat des sommes versées ; - soit accepter la modification ou le voyage de substitution proposé par le vendeur ; un avenant au contrat précisant les modifications apportées est alors signé par les parties ; toute diminution de prix vient en déduction des sommes restant éventuellement dues par l'acheteur et, si le paiement déjà effectué par ce dernier excède le prix de la prestation modifiée, le trop-perçu doit lui être restitué avant la date de son départ.

## ARTICLE R 211-10

Dans le cas prévu à l'article L. 211-14, lorsque, avant le départ de l'acheteur, le vendeur annule le voyage ou le séjour, il doit informer l'acheteur par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception ; l'acheteur, sans préjudice des recours en réparation des dommages éventuellement subis, obtient auprès du vendeur le remboursement immédiat et sans pénalité des sommes versées ; l'acheteur reçoit, dans ce cas, une indemnité au moins égale à la pénalité qu'il aurait supportée si l'annulation était intervenue de son fait à cette date. Les dispositions du présent article ne font en aucun cas obstacle à la conclusion d'un accord amiable ayant pour objet l'acceptation, par l'acheteur, d'un voyage ou séjour de substitution proposé par le vendeur.

## ARTICLE R 211-11

Lorsque, après le départ de l'acheteur, le vendeur se trouve dans l'impossibilité de fournir une part prépondérante des services prévus au contrat représentant un pourcentage non négligeable du prix honoré par l'acheteur, le vendeur doit immédiatement prendre les dispositions suivantes sans préjudice des recours en réparation pour dommages éventuellement subis : - soit proposer des prestations en remplacement des prestations prévues en supportant éventuellement tout supplément de prix et, si les prestations acceptées par l'acheteur sont de qualité inférieure, le vendeur doit lui rembourser, dès son retour, la différence de prix ; - soit, s'il ne peut proposer aucune prestation de remplacement ou si celles-ci sont refusées par l'acheteur pour des motifs valables, fournir à l'acheteur, sans supplément de prix, des titres de transport pour assurer son retour dans des conditions pouvant être jugées équivalentes vers le lieu de départ ou vers un autre lieu accepté par les deux parties. Les dispositions du présent article sont applicables en cas de non-respect de l'obligation prévue au 13° de l'article R. 211-4.

## Conditions particulières de participation

### Annulation du fait du pèlerin (sauf cas de force majeure) (dans tous les cas, faire un courrier)

Un montant de 75 euros pour frais de dossier sera retenu, dans tous les cas (même cas de force majeure). Les versements effectués pourront être remboursés sous déduction des frais suivants :

- entre 30 et 21 jours avant le départ, il sera retenu 25 % du montant total du voyage / - entre 20 et 8 jours avant le départ, il sera retenu 50 % du montant total du voyage

- entre 7 et 2 jours avant le départ, il sera retenu 75 % du montant total du voyage / - à moins de 2 jours avant le départ, il sera retenu 100% du montant total du voyage

Pour toute annulation du pèlerin suite à un changement de moyen de transport avant le départ du pèlerinage, un forfait de 75 euros de frais de dossier sera retenu sauf sur présentation d'un certificat médical.

### Tout voyage interrompu du fait du voyageur pour quelque cause que ce soit ne donne lieu à aucun remboursement sauf cas de force majeure

Le participant peut annuler par suite d'un cas de force majeure tel que : décès des ascendants et descendants, incendie, dégâts des eaux obligeant votre présence sur les lieux, maladie, hospitalisation (joindre un justificatif obligatoirement) - Dans tous les cas, toute annulation doit être notifiée par courrier.